



La Ville de Villedieu-sur-Indre recrute

Animateur (H/F) Maison France Services

Missions principales

- L'accueil, l'information et l'orientation du public
- L'accompagnement des usagers à l'utilisation des services en lignes des opérateurs partenaires (facilitation numérique)
- L'accompagnement des usagers à leurs démarches administratives (facilitation administrative)
- La mise en relation des usagers avec les opérateurs partenaires
- L'identification des situations individuelles nécessitant une action des opérateurs partenaires
- Animer et organiser l'espace d'accueil et d'information
- Entretenir et développer les liens avec nos partenaires
- Établir un suivi statistique de la fréquentation et de l'activité de la Maison France Services
- Contribuer au réseau national des Maisons France Services
- Gérer la communication et la promotion de la Maison France Services

Savoir-être

- Rigueur et autonomie
- Sens du service et de l'intérêt général
- Réactivité, aptitude à la diplomatie et à la pédagogie
- Compte-tenu des dossiers traités, il est exigé une grande confidentialité

Conditions de travail

- Temps partiel hebdomadaire de 30 heures par semaine.

Formations et expériences

- Connaissances générales des démarches administratives
- Connaissance de l'environnement institutionnel et local
- Très bonne maîtrise des outils informatiques et numériques
- Maîtrise de l'écrit et de l'oral
- Capacité d'accueil et d'écoute
- Niveau de diplôme : BAC à BAC +3
- Une expérience dans un métier d'accueil ou de médiation est un plus

Cadre statutaire

- Contrat : à durée déterminée de 3 ans renouvelable
- Prise de poste : Fin mars 2022
- Poste : à Villedieu-sur-Indre

