



# La Ville de Villedieu-sur-Indre recrute

## Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)

### **Description du poste**

Adjoint technique polyvalent : entretien des bâtiments, espaces verts, ayant des compétences dans la conduite de tracteur avec épareuse et détenteur du permis poids lourds.

### **Missions principales**

Sous l'autorité du Maire et de votre supérieur, vous assurerez l'entretien de la voirie communale, des espaces verts, des chemins (travaux de fauchage, bûcheronnage, balayage, tonte), des équipements, ainsi que le fleurissement. Vous aurez en charge le nettoyage et l'entretien des bâtiments publics, ainsi que le matériel mis à votre disposition.

- Relations aux élus
- Informer les élus d'une contrainte particulière liée à la réalisation d'une intervention
- Rendre compte de manière écrite ou orale de son activité et des conditions de son intervention
- Transmettre les demandes des administrés
- Rendre compte aux élus d'une situation de tension avec un usager ou un tiers
- Adapter son comportement à la situation et exposer un avis technique
- Relations aux usagers
- Informer les usagers sur le cadre possible et les conditions de son intervention
- Renseigner et diffuser une information auprès des usagers
- Adapter son comportement au public concerné et à la situation
- Identifier la demande de l'utilisateur et l'orienter vers l'interlocuteur compétent (élu, secrétaire de mairie, directeur général des services)
- Organisation de son activité
- Organiser son travail en fonction des objectifs définis, des priorités et des contraintes de temps particulières
- Prendre en compte des consignes écrites ou orales
- Consulter la main courante des interventions
- Repérer son niveau d'intervention et agir avec autonomie
- Rédiger un bon de commande
- Vérifier un bon de livraison ou une facture
- Application des règles de santé et de sécurité au travail
- Signaler les lieux et conditions de son intervention
- Prendre connaissance et appliquer des consignes d'HSCT
- Vérifier le bon fonctionnement des matériels et des équipements
- Utiliser des matériels et des équipements de protection individuelle et collective
- Signaler et protéger son intervention par les mesures appropriées
- Signaler un accident et alerter les services de secours
- Application des règles de sécurité des usagers

- Rendre compte des anomalies de fonctionnement et des risques d'accident liés à un équipement, à un bâtiment
- Prendre des mesures conservatoires pour protéger les usagers
- Signaler un accident avec un usager et alerter les services de secours
- Rendre compte et rédiger des rapports d'incident
- Entretien de la voirie communale
- Repérer et signaler les dégradations de la voirie

## **Profil**

Expériences similaires souhaitées, ponctualité, rigueur, adaptabilité, sens de l'organisation, prise d'initiatives, analyse et travail en autonomie, maîtrise du matériel et des outils techniques. Sens du service public. Devoir de réserve.

- Travail seul, parfois au sein d'une équipe réduite
- Déplacements permanents sur les sites d'intervention
- Grande disponibilité
- Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service
- Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques
- Port de vêtements professionnels adaptés
- Métier exposé à une pénibilité du travail : environnement sonore, port de charges, dangerosité des matériels et engins utilisés, produits dangereux et polluants, station debout prolongée, horaires irréguliers avec une forte amplitude journalière
- Contacts fréquents avec les élus
- Relations avec l'ensemble des agents de la commune et la/le secrétaire de mairie, le cas échéant avec la direction de l'EPCI
- Contacts directs et permanents avec la population : les associations, les administrés
- Relations avec d'autres administrations (services de l'État, Conseil départemental...) et avec des prestataires externes : fournisseurs, artisans, entreprises, concessionnaires de réseaux

## **Conditions de travail**

- Temps complet 36 heures par semaine.

## **Cadre statutaire**

- Grade recherché : Adjoint technique
- Prise de poste : dès que possible
- Date limite de candidature : 31 mai 2022
- Poste : à Villedieu-sur-Indre

## **Contact**

Lettre de motivation + CV

Mairie de Villedieu-sur-Indre - 2 place Jean-Paul Thibault - 36320 Villedieu-sur-Indre

Tél : 02 54 26 50 27 - Service RH - lydie.touny@villedieu-sur-indre.fr

